

TABELA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia - licencjackie POLSKA RAMA KWALIFIKACJI – POZIOM 6 profil kształcenia: praktyczny		
symbol	kierunkowe efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI
WIEDZA		
K_W01	zna zaawansowaną terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz rozumie jej zastosowanie	P6S_WG
K_W02	posiada wiedzę na temat genezy i rozwoju nauk o zarządzaniu, rozumie ich miejsce w systemie nauk	P6S_WG
K_W03	zna elementy struktur organizacyjnych, ich funkcje oraz zależności i powiązania między nimi	P6S_WG
K_W04	zna typy systemów (ustrojów), struktur, instytucji gospodarczych i prawnych oraz rozumie zasady ich funkcjonowania	P6S_WG
K_W05	zna pojęcia wyjaśniające funkcjonowanie gospodarki, rozumie motywy zachowań konsumentów i innych podmiotów na rynku oraz opisuje przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian na rynku	P6S_WG P6S_WK
K_W06	zna podstawowe regulacje dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych	P6S_WK
K_W07	zna zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz rozumie funkcje i znaczenie instytucji otoczenia biznesu	P6S_WG P6S_WK
K_W08	zna mechanizmy ekonomiczne występujące w relacjach między podmiotami i instytucjami gospodarczymi	P6S_WG
K_W09	ma wiedzę na temat zarządzania w odniesieniu do gospodarki i różnych obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa	P6S_WG P6S_WK
K_W10	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury otaczającej go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach	P6S_WK
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W12	posiada wiedzę o narzędziach i metodach analizowania w zakresie skutecznego i poprawnego myślenia oraz o możliwościach zastosowania tych narzędzi w praktyce	P6S_WG

TABELA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6S_UW
K_U02	potrafi identyfikować elementarne problemy związane z zarządzaniem organizacją	P6S_UW
K_U03	potrafi prognozować skutki decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywać wpływ procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze	P6S_UW
K_U04	potrafi przygotować założenia i dokumenty potrzebne do założenia własnej firmy	P6S_UW
K_U05	prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami prawnymi i etycznymi dla rozwiązania konkretnego zadania w obszarze zarządzania	P6S_UW
K_U06	potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności	P6S_UW
K_U07	potrafi wykorzystać zasady zarządzania finansami oraz rachunkowości	P6S_UW
K_U08	wykorzystuje umiejętności z zakresu marketingu w procesie planowania i realizacji przedsięwzięć biznesowych oraz prowadzenia badań marketingowych	P6S_UK
K_U09	potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej i ustnej	P6S_UK
K_U10	potrafi przygotować strategię organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów	P6S_UK
K_U11	posiada umiejętność zarządzania czasem, w szczególności potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem	P6S_UO
K_U12	potrafi wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe i na ich podstawie formułować wnioski i opinie	P6S_UO
K_U13	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu zarządzania z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UO
K_U14	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	P6S_UU
K_U15	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych	P6S_UU
K_U16	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	P6S_UO

TABELA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P6S_KK
K_K02	prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KO
K_K03	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO